

## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

### **A. DESCRIPCIÓN**

#### **Título de la propuesta**

Indique el título de la propuesta que va a presentar en letras minúsculas.

#### **Resumen**

Redacte el resumen de la propuesta (máximo 300 palabras).

#### **Unidad**

Seleccione el Facultad, Departamento, Escuela, Centro o Instituto: para la modalidad individual del Investigador y para la modalidad grupal o multidisciplinaria de cada integrante.

#### **Clasificar el tema de investigación, según las Líneas de Investigación Institucionales USAT**

Seleccione la línea que corresponda a la(s) temática(s) que desarrolla la propuesta.

### **B. DISEÑO**

#### **Pregunta de Investigación**

Las preguntas de investigación representan el eje del problema de investigación y están directamente relacionadas a los objetivos del proyecto.

En el caso que su tema o especialidad no requiera el planteamiento de una hipótesis, por favor, especifíquelo.

#### **Justificación**

Sustente por qué su proyecto de investigación es relevante, viable y pertinente dentro del campo de estudio elegido: qué tipo de nuevos conocimientos generará y cómo estos contribuirán a comprender un fenómeno o problema. Asimismo, si lo considera necesario, explique la relevancia y pertinencia de la investigación considerando razones de tipo político, social, económico, medioambiental, tecnológico y/o cultural.

#### **Objetivo General**

El **objetivo general** es una declaración que indica el propósito o finalidad de una investigación. Tomando en cuenta esta definición, por favor indique el objetivo general de su proyecto de investigación.

### **Objetivos Específicos (Máximo 3)**

Los **objetivos específicos** son declaraciones concretas que dan cuenta de las dimensiones específicas del problema de investigación que serán abordadas. Estos permiten responder la pregunta de investigación y/o validar las hipótesis formuladas del proyecto.

### **Metodología**

Indique y justifique la estrategia y/o los procedimientos mediante los cuales buscará responder las preguntas de investigación. Incluya en su propuesta la población y muestra que será analizada, y/o las técnicas e instrumentos, así como los criterios éticos que serán utilizados, según sea pertinente.

### **Resultados esperados**

Indicar los resultados que se podrían alcanzar tras la ejecución del proyecto

### **Impactos previstos**

Indique las repercusiones o beneficios que los resultados de la propuesta podrían tener más allá del ámbito académico propio, a nivel nacional o internacional.

### **Bibliografía**

Se sugiere elaborar un listado de las fuentes bibliográficas básicas de su proyecto de investigación, conforme a las normas técnicas de algún sistema de referencia internacionalmente reconocido.

## **D. COMPONENTE ÉTICO**

En el caso que usted haya indicado que requiere de la participación de seres humanos, animales o ecosistemas, deberá detallar con un máximo de 500 palabras, qué medidas tomará para cumplir con los principios éticos de la investigación. Si usted ha indicado NO, solo mencione que su investigación no requiere de la participación de seres humanos, animales o ecosistemas.

## **2. RECURSOS HUMANOS**

### A. OTRAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Señalar si la investigación se realizará en asociación con alguna otra institución (empresa, universidad, etc.). No se refiere a servicios por terceros.

### B. EQUIPO DE LA INVESTIGACIÓN

Se considera, como tal, al personal que ejecuta la investigación (por ejemplo: coordinador de la investigación, co-investigador, asistente y tesistas). Se deben indicar los siguientes datos: nombres completos, correos electrónicos, categoría/dedicación, código de docente y funciones que cumple cada uno en la investigación.

### C. EQUIPO DE APOYO

Se considera, como tal, al personal complementario, contratado por los investigadores para prestar servicios (por ejemplo: técnico estadístico, técnico informático, encuestador, etc.) en estricta concordancia con los objetivos de la propuesta. Se deben indicar los siguientes datos: nombres completos y funciones que cumple cada uno en la investigación.

## 3. ACTIVIDADES

### A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(Utilice de referencia)

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>MESES, SEMANAS, etc</u>		
<u>Objetivo general</u>				
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
<u>Objetivo específico 1</u>				
Actividad 1				
Actividad 2				
<u>Objetivo específico 2</u>				
Actividad 1				
Actividad 2				
<u>Otros</u>				
<u>Compra de equipos</u>				
<u>Viajes</u>				
<u>Congresos</u>				

<b>Entrega de informes</b>				
----------------------------	--	--	--	--

#### **4. PRESUPUESTO**

El presupuesto de su propuesta debe ser presentado en formato Excel y estar expresado en nuevos soles (S/), tomando de referencia el cronograma establecido.

##### **Rubros financiables**

- Servicios: honorarios previstos para el equipo de apoyo y terceros por servicios específicos
- Equipos.
- Materiales.
- Accesorios y partes informáticas.
- Insumos Informáticos.
- Útiles de Oficina: material de escritorio o de cómputo.
- Fotocopias, impresiones y anillados.
- Atención a reuniones.
- Alojamiento y viáticos.
- Viajes y Movilidad: Pasajes terrestres o aéreos.
- Otros gastos: Viáticos, fotocopias y cualquier otro rubro que no haya sido registrado antes.

Para el caso de proyectos grupales o multidisciplinarios, con una duración de hasta dos años, se deberá indicar, por cada rubro financiable, el monto que requeriría para el primer y segundo año.